

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO	30 04 2025	653	563
Unid. Desc:	00				
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	B5A31534-2358791923	298	
Clase de Registro:	REGULARIZACION DEL DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:	
				RPA	RTO
				DEV	IDP
					00-0000-000
Banco:	16	BANCO DE DESARROLLO RURAL.	Cuenta Monetaria:	GT94BRRL0101000 0003033318056 FIDEICOMISO FONAGRO	
Area De:	GASTOS		Numero Operación		
			GuateCompras (NOG):		
Beneficiario:	114568375	GARCÍA MANSILLA KEILYN ALEJANDRA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	8,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											8,500.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											8,500.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											8,500.00

SON: OCHO MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de abril de 2025, según el Contrato No.5-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: W9AZP5CFLBKPAx6
USUARIO: BBALDANA
FECHA: 30/04/2025

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:
USUARIO:
FECHA:

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO
MAGA

MSc. Berta Beatriz Aldana Archila
Jefe Financiero Administrativo
UDDAF - FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 30/04/2025
HORA : 14:48.20
R00819367.rpt

No. Gestión: 60544328

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala 30/04/2025

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 114568375 - GARCÍA MANSILLA KEILYN ALEJANDRA

Descripción: Honorarios por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de abril de 2025, según el Contrato No.5-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos en gestión documental - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnidFONAGRO		008-001-0007	1.00	8,500.00	0.00	8,500.00
Total:								8,500.00

No.	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
100		Honorarios por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de abril de 2025, según el Contrato No.5-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.	8,500.00	0.00	8,500.00	AUTORIZADO	N	N	N	N


Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	B5A31534 2358791923	30/04/2025 13:44:37	8,500.00
Total:			8,500.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
8,500.00	0.00	8,500.00	0.00	0.00


Lidia Heidi Enmlening Alay Arellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIC	30 04 2025	563	563
Unid. Desc:	0				
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	Serie B5A31534 No. 2358791923	298	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA
				RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		IDP	00.00-0000.00-
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:	
Beneficiario:	114568375	GARCÍA MANSILLA KEILYN ALEJANDRA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	8,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											8,500.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											8,500.00
TOTAL DEDUCCIONES											00.00
LIQUIDO											8,500.00

SON: OCHO MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de abril de 2025, según el Contrato No.5-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: WY4ZPVC7LKCHAG6
USUARIO: VCAN
FECHA: 30/04/2025 11:10:46

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:
USUARIO:
FECHA:

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 30/04/2025
HORA : 8:41.26
R00819367.rpt

No. Gestión: 60544328

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 114568375 - GARCÍA MANSILLA KEILYN ALEJANDRA

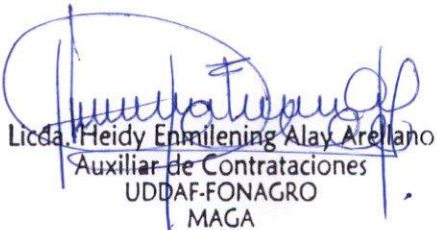
Descripción: Honorarios por Servicios Técnico prestados a FONAGRO , correspondiente al mes de abril de 2025, según el Contrato No.5-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos en gestión documental - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnifONAGRO		008-001-0007	1.00	8,500.00	0.00	8,500.00
Total:								8,500.00

Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
8,500.00	0.00	0.00	0.00	8,500.00


Licda. Heidi Enmilening Alay Arellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Factura Pequeño Contribuyente

KEILYN ALEJANDRA, GARCÍA MANSILLA

Nit Emisor: 114568375

KEILYN ALEJANDRA GARCÍA MANSILLA

7 AVENIDA 3-13 zona 2, San Raymundo, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B5A31534-8C98-4EF3-96D0-1DF56B13E1DE

Serie: B5A31534 Número de DTE: 2358791923

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 13:44:37

Fecha y hora de certificación: 11-abr-2025 13:44:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO, correspondientes al mes de abril de 2025, según contrato No. 5-2025	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie B5A31534 número DTE 2358791923 de fecha 30 de abril de 2025 emitida por Keilyn Alejandra García Mansilla, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de abril de 2025, según contrato administrativo No. 5-2025 y Resolución de Aprobación No. GG-A-3-2025. Conste. Guatemala 30 de abril de 2025.

(f)

Keilyn Alejandra García Mansilla

DPI: 3040 74276 0111

(f)

MSc. Leopoldo Mateo Cruz Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 30 de abril de 2025 ✓
Nombre: Keilyn Alejandra García Mansilla
Objeto: Asistente de la Unidad de Asesoría Jurídica ✓
Tipo de Servicios: Técnicos ✓
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN
Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD
AGROPECUARIA - FONAGRO.
Reporta a: Coordinador de Asesoría Jurídica
Contrato No.: 5-2025 ✓
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025 ✓

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 5-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Organizar la agenda diaria de la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.
2. Realizar actividades asignadas por la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.
3. Atender llamadas telefónicas y al público en general que requiera los servicios de FONAGRO.
4. Recibir, clasificar y trasladar la correspondencia de la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica y responderla cuando le sea instruido en forma oportuna.
5. Apoyar en la integración de los expedientes de las reuniones del Consejo Directivo bajo la supervisión de la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.
6. Asistir y apoyar a la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en aspectos secretariales.
7. Responsable del archivo de la Unidad de Asesoría Jurídica y de la documentación administrativa de FONAGRO (actas de Consejo Directivo, resoluciones de Gerencia General, convenios, adendum, oficios, providencias, circulares, etc.).
8. Registro y control en los sistemas electrónicos de la correspondencia.
9. Responsable del control y correlativo de las dictámenes, opiniones y oficios de la Unidad de Asesoría Jurídica.
10. Dar seguimiento a los expedientes que traslada la Unidad de Asesoría Jurídica a otras unidades del MAGA y/o instituciones del Estado.

- 11. Apoyar en la redacción de memoriales y documentación legal.**
12. Realizar cualquier otra función que se le asigne dentro de su competencia la Gerencia General y/o la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.

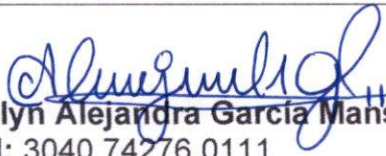
ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:


- Se organizó y mantuvo actualizada la agenda de la Coordinación de Asesoría Jurídica, garantizado el seguimiento eficiente de las actividades realizadas, asimismo se incluyó la asignación y seguimiento oportuno de tareas individuales y colectivas de cada asesor jurídico.
- Se realizó las actividades en la recepción y clasificación de la correspondencia proveniente de las diferentes Unidades de FONAGRO, así como de diversas Organizaciones y entidades gubernamentales. Esta documentación fue remitida a la Coordinación de Asesoría Jurídica para su marginación y asignación correspondiente. Además, se apoyó en la redacción y traslado de oficios internos y externos, colaboración en la elaboración de reportes mensuales de actividades, y revisión y preparación de documentación jurídica relacionada con proyectos.
- Se atendió las llamadas provenientes de las diferentes oficinas de FONAGRO, respondiendo a solicitudes de información sobre la documentación gestionada por los Asesores Jurídicos. Además, se proporcionó transferencia de llamadas externas, garantizando una comunicación efectiva entre los Asesores y los representantes de las Organizaciones.
- Se recibió, clasificó y trasladó la correspondencia dirigida a la Coordinación de Asesoría Jurídica, asegurando su correcta asignación a los asesores jurídicos responsables, dentro de los plazos establecidos.

Se asistió y apoyó a la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en diversos aspectos secretariales, incluyendo:

- Redacción y digitalización de oficios y documentos oficiales para solicitud y traslado de documentación.
- Recepción y distribución de correspondencia y atención de llamadas.
- Gestión de la agenda de plazos para la entrega de documentación.
- Apoyo directo a la Coordinación y a los Asesores Jurídicos.
- Apoyo en la solicitud de insumos de librería.
- Control y monitoreos de asistencia diaria.
- Revisión de informes mensuales.

- Se colaboró en actualizar las carpetas físicas y el archivo digital, gestionando un aproximado de 53 oficios enviados a otras unidades de FONAGRO, Organizaciones y Entidades Gubernamentales, oficios de información pública mensual, oficios circulares y documentos de otras entidades.
- Se llevó a cabo la actualización diaria de los sistemas digitales, incluyendo: Control de Correspondencia Interna y Externa y Control de Oficios FON-JURIDICO, FON-LEGAL y FON-CIRCULAR.
- Se realizó la actualización del registro de correlativos de dictámenes, opiniones y oficios de la Unidad de Asesoría Jurídica, para mejor el resguardo y ubicación de documentos.
- Se apoyó en el seguimiento de los expedientes trasladados a MAGA y otras instituciones, principalmente:
 - Escaneo de documentación de proyectos enviada a MAGA.
 - Escaneo de documentación de procesos judiciales enviados a Procuraduría General de la Nación y Ministerio Público.
- Se apoyó en la redacción de oficios internos, oficios externos y oficios circulares que son trasladados a los Asesores Jurídicos, unidades de FONAGRO, Organizaciones y Entidades Gubernamentales.
- Se llevaron a cabo las instrucciones de la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, siendo las principales:
 - Reproducción de documentos según requerimiento.
 - Traslado de asistencia diaria de la Unidad.
 - Revisión y traslado de facturas e informes mensuales a la Coordinación Administrativa.
 - Actualización de matrices de expedientes.
 - Atención y respuesta a lo requerido por las Coordinaciones de FONAGRO y las Entidades Gubernamentales.
 - Redacción y reproducción de Resoluciones de Gerencia General.


Keilyn Alejandra García Mansilla
 DPI: 3040 74276 0111
 No. Tel.: 4975-7411

Vo.Bo. 
 Lic. Wener Eduardo Navarro Bravo
 Coordinador Interino de la Unidad de
 Asesoría Jurídica de FONAGRO